

# 民防物資人員徵用徵購及補償辦法

91年11月20日

[第 1 條](#) 本辦法依民防法（以下簡稱本法）第十四條第二項規定訂定之。

[第 2 條](#) 主管機關得徵用、徵購之物資種類如下：

- 一、土地、土地改良物。
- 二、全民防衛動員準備相關法規所定之搶修、運輸工具。
- 三、藥品醫材。
- 四、其他經行政院指定公告之民防必需物資。

[第 3 條](#) 主管機關徵用、徵購物資時，應對所有人或管理人簽發物資徵用書、徵購書，令其依規定時間、地點交付應徵物資。

主管機關徵用物資之必要操作人員時，應簽發物資操作人員徵用書，令其依規定時間、地點報到。

第一項徵用書、徵購書，應以郵寄或其他適當方式，於徵用、徵購報到日前送達。

主管機關應遴派專人於徵用、徵購報到時間、地點辦理徵用、徵購相關事宜。

[第 4 條](#) 主管機關收到徵用、徵購物資後，應即填發受領證明，交予應徵物資所有人或管理人。

徵用物資之操作人員依規定時間報到時，主管機關應即填具應徵報到書，交予應徵人員。

[第 5 條](#) 主管機關徵用物資及其操作人員補償作業程序，依全民防衛動員準備相關規定辦理。

[第 6 條](#) 主管機關徵購物資時，應會同同業公會參照徵購當地市價及新舊程度評定價格。

主管機關收到徵購物資時，應同時交付價款。

[第 7 條](#) 物資徵用原因消滅時，主管機關應即解除徵用，並應填發解除徵用書、物資發還證明書及補償書，連同徵用物資及補償金，依徵用時之交付地點，返還原應徵物資所有人或管理人。但徵用物資無法修復、毀壞、滅失時，無須填發物資發還證明書及返還物資。

前項徵用物資之操作人員，主管機關應併同解除徵用，並應填發解除徵用書及補償書，連同補償金交付之。

[第 8 條](#) 本辦法所定書、表格式，由中央主管機關定之。

[第 9 條](#) 本辦法自本法施行之日施行。